

座長・演者の皆様へ

座長の皆様へ

座長受付はありません。

ご担当セッションの開始10分前までに、会場内右前方の「次座長席」にご着席ください。

ご担当セッションの進行は、時間内に終了するよう、円滑な運営にご協力をお願いいたします。

演者の皆様へ 口演発表データの受付・試写について

ご発表の30分前までに、PC受付にてデータ登録と試写をお済ませください。

PC受付は、ホテル日航金沢 4階 ホワイエにて行います。

受付時間	10月7日(土) 12:00～18:00
	10月8日(日) 8:00～14:00

PC発表について

- 1) PCプレゼンテーションのみとします。
- 2) 発表データはご自身のPC (Win/Mac)、USBメモリのいずれかをご持参ください。
※MacintoshはPC持参でご発表ください。※下記《PC持込》参照

《データ持込》

- Windows 10、PowerPoint2019以降がインストールされたPCを使用します。
- 画面デザインはワイドスクリーンです。
- 上記環境で不具合なく表示されることを予めご確認ください。
- 文字化けを防ぐために、下記のフォントをご使用ください。
日本語：MSゴシック、MSPゴシック、MS明朝、MSP明朝
英語：Times New Roman、Arial、Arial Black、Arial Narrow、Century、Century Gothic、Courier New、Georgia
- 動画データはWindows Media Playerで動作する形式をご用意ください。
- 登壇時にオペレーターが発表ファイルを起動します。演台上のマウスとキーボードをご自身で操作してプレゼンテーションを開始してください。
- 発表用にお預かりしたデータは大会終了後に消去します。

《PC持込》

- 持込PCは電源アダプターを必ずご使用ください。
- プロジェクタとの接続はHDMI または D-sub15pinに限ります。必要に応じて変換アダプターをご持参ください。
- 外部ディスプレイ表示ができることを事前にご確認ください。
- 発表中にスクリーンセーバーや省電力機能が作動して画面が消えないように、設定の確認・変更をお願いします。
- 発表30分前までにPC受付で試写・動作確認を行い、発表10分前までに講演会場内のオペレーター席(左手前方)にPCをご持参ください。
- 何らかのトラブルによりお持ちいただいたPCが作動しないことがあります。バックアップデータをUSBメモリにてご持参ください。バックアップデータはWindows対応のものに限ります。
- 発表終了後は速やかにオペレーター席からPCをお受け取りください。